



**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DEL MUNICIPIO DE ZUMPANGO
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026**

1.-Presentación

Para el Gobierno Municipal de Zumpango, el Modelo Nacional Para Eliminar Trámites Burocráticos resulta ser eje esencial para optimizar la gestión gubernamental en beneficio de la ciudadanía. El objetivo principal de esta estrategia es simplificar trámites y servicios, y desregular procesos administrativos. Al hacerlo, no solo facilitamos la vida de los ciudadanos, sino que también fortalecemos a nuestras Dependencias y Organismos Descentralizados, permitiéndoles maximizar el valor de cada recurso disponible.

Bajo esta visión, se presenta la *"Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización de Zumpango 2do semestre 2026."* Este plan se concentra en tres ejes clave: optimizar los tiempos de respuesta, reducir los requisitos y la digitalización en procedimientos ya simplificados. De esta manera, buscamos agilizar y perfeccionar la entrega de todos los trámites y servicios. Nuestra meta es clara, "facilitar a los zumpanguenses el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones, asegurando la protección de los intereses sociales con el menor costo posible."

Esta herramienta funciona con un marco de seguimiento riguroso para todas las acciones planteadas por las distintas áreas de la administración. La transparencia y el cumplimiento se garantizan mediante la elaboración de reportes trimestrales y un informe semestral de evaluación. Este informe mide los resultados obtenidos respecto a las propuestas de mejora que la propia administración definió en materia de simplificación y digitalización.

En esta Agenda, hemos propuesto la simplificación y/o digitalización de 21 trámites, servicios y procesos internos en beneficio de la ciudadanía. Esta cifra representa un 14.09%, respecto de los 149 de trámites y servicios que ofrece la Administración Pública Municipal y Organismos Descentralizados. Con esto, buscamos una disminución significativa en los tiempos de respuesta y en la cantidad de requisitos, modernizando la atención para ofrecer a los ciudadanos trámites y servicios mucho más ágiles y eficientes. Asegurando siempre el funcionamiento óptimo del Gobierno Municipal y el aprovechamiento total de nuestros recursos.



Resumen de propuestas de la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo	Otra (especifique)
18	2	2	0	0

2.-Misión

Adoptar el Modelo Nacional Para Eliminar Trámites Burocráticos como política pública central para el ejercicio gubernamental; promoviendo la creación y aplicación de regulaciones que aseguren que los beneficios sean superiores a sus costos, y que permitan la simplificación y digitalización de trámites y servicios, además de la desregulación de procesos administrativos, con el objetivo de alcanzar el mayor bienestar posible de la sociedad y así facilitarles el acceso y obtención de trámites y servicios.

3.-Visión

Posicionarse como una Administración Pública Municipal transparente, eficiente y eficaz, comprometida con los Zumpanguenses, impulsando a través del Modelo Nacional Para Eliminar Trámites Burocráticos para el mayor bienestar posible de la sociedad.

4.-Diagnóstico Regulatorio de Simplificación y Digitalización

Uno de los principales desafíos que enfrenta el municipio de Zumpango es la prolongada duración y la complejidad del proceso de expedición de ciertos trámites y servicios.



a). -ANÁLISIS FODA

b). -FORTALEZAS

- Colaboración activa con todas las dependencias de la administración pública.
- Crecimiento continuo en la adopción de herramientas tecnológicas.
- Compromiso de los servidores públicos para elevar la calidad del servicio.
- Actualización del marco normativo relacionado con los procedimientos.
- Monitoreo de las deficiencias administrativas a través de mesas de trabajo.

c). -OPORTUNIDADES

- Agilizar y simplificar los procedimientos en tiempos de respuesta
- Disminuir la acumulación de pendientes en las áreas administrativas
- Mejorar la atención a los ciudadanos
- Desarrollo de nuevos programas de emprendimiento
- Mejorar la percepción de la ciudadanía a partir de los trámites y servicios eficientes

d). -DEBILIDADES

- Equipo de computación obsoleto.
- Falta de homologación en el proceso.
- Flujo de información fragmentado entre las algunas dependencias administrativas.
- Procesos de comunicación ambiguos hacia la ciudadanía.
- Reducción de personal administrativo y operativo.

e). -AMENAZAS

- Falta de insumos o herramientas necesarias para optimizar los procedimientos.
- Resistencia ciudadana al cambio digital.
- Dificultad de la población para utilizar las nuevas plataformas y tecnologías de atención.
- Excesiva solicitud de servicios en ciertas dependencias que obstaculice la mejora continua



5.-Escenario Regulatorio

El Modelo Nacional Para Eliminar Trámites Burocráticos es una herramienta esencial para el Gobierno Municipal de Zumpango, diseñada para conseguir resultados más rápidos y consistentes en la homologación y simplificación de trámites y servicios.

Actualmente, hemos identificado que los tiempos de respuesta en diversos servicios son excesivos. Esta lentitud se debe, principalmente, a factores como la alta carga de trabajo, la rotación constante de personal y una elevada demanda social. Estas condiciones han impedido que la administración sea más ágil en su respuesta al ciudadano.

Por ello, y con el firme propósito de satisfacer óptimamente las necesidades de la comunidad, hemos diseñado la “Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización 2026, 2do semestre”. Esta herramienta está enfocada en implementar las mejores prácticas de gestión para agilizar los procedimientos y, consecuentemente, elevar de manera significativa la calidad del servicio que ofrecemos a todos los zumpanguenses.

6.-Estrategias y Acciones

Con el propósito de consolidar una administración pública eficiente que genere resultados significativos para la ciudadanía, se implementarán estrategias y acciones que optimicen el funcionamiento gubernamental, garantizando así una atención oportuna y de calidad a la sociedad.

ESTRATEGIAS:

1. Establecer una conexión entre las diversas dependencias para lograr la homologación de la información.
2. Promover el uso de herramientas digitales en la gestión de trámites y servicios variados.
3. Realizar un análisis exhaustivo de los procesos actuales para identificar áreas de mejora.

ACCIONES:

1. Monitorear la actualización del catálogo de trámites y servicios.
2. Reducir el tiempo de respuesta en la gestión de trámites y servicios.
3. Implementar la pre-digitalización de trámites y servicios previamente simplificados.
4. Eliminar los requisitos superfluos en la tramitación de servicios y trámites ante las dependencias municipales.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



6ª.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Nombre de la Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE JURIDICO Y CONSULTIVO

Propuesta	Nombre del Proceso Interno	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
000001	Contestación a solicitudes por distintas dependencias gubernamentales.	Actualmente las solicitudes de información de distintas dependencias gubernamentales se reciben por medio de oficios y correos electrónicos, las cuales son canalizadas manualmente a las áreas correspondientes para su atención y posteriormente nosotros darles respuesta a las distintas dependencias gubernamentales.	La reducción de 3 días a 2 días hábiles de respuesta permitirá brindar atención más eficiente a las solicitudes realizadas por las distintas dependencias gubernamentales, fortaleciendo la coordinación institucional.

I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? Se lleva a cabo de forma continua, en atención a las solicitudes que ingresan a la Dirección de Jurídico

II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A

III. Procesos internos relacionados: N/A

6ª.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Nombre de la Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Propuesta	Nombre del Proceso Interno	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
000002	Entrega de comprobación del arrendamiento de patrullas de la guardia civil	Se solicita mediante bitácoras de actividades en el cual se anexa evidencia fotográfica	Se solicitará a través de un grupo la evidencia fotográfica en un lapso de 10 días para que en los próximos se revisen y se entregue

I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? 1 vez por mes se entrega la comprobación a tesorería

II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A

III. Procesos internos relacionados: Con el de comprobación de gasolina

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



6ª.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Nombre de la Unidad Administrativa: Dirección de Desarrollo Social

Propuesta	Nombre del Proceso Interno	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
000003	Admisión de profesores para Centros de Desarrollo Comunitario	Reducir los tiempos de respuesta de 20 a 15 días hábiles a partir de que se solicite la información en el proceso de recepción, revisión y atención de las solicitudes presentadas por profesores interesados en impartir talleres en los Centros de Desarrollo Comunitario	El tiempo de respuesta se reduce de 20 a 15 días hábiles en donde des la primera reunión se solicitará documentación y certificaciones

I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? 1 vez por mes

II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Personas embarazadas, personas con discapacidad motriz.

III. Procesos internos relacionados: N/A

6ª.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Nombre de la Unidad Administrativa: Coordinación de Comunicación Social

Propuesta	Nombre del Proceso Interno	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
000004	Elaboración y envío de circulares internas	Se redactan en procesador de texto, se imprimen y se distribuyen físicamente a las áreas correspondientes en un plazo de 7 días hábiles	Implementar un sistema digital de circulares institucionales mediante plataforma interna, con distribución inmediata en formato electrónico y acuse de recibo automático

I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? 2 veces por semana

II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Servidores públicos con discapacidad y servidoras públicas embarazadas, al reducir la necesidad de traslados físicos y facilitar el acceso digital.

III. Procesos internos relacionados: Gestión de oficios y archivo digital institucional.



6ª.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Nombre de la Unidad Administrativa: Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Propuesta	Nombre del Proceso Interno	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
000005	Revisión y autorización de dictámenes de reconducción programática de metas de actividad e indicadores estratégicos y de gestión.	La UIPPE remite a las unidades administrativas los oficios con los resultados del avance trimestral; sin embargo, la identificación de los casos en los que procede una reconducción depende del análisis que realiza cada enlace. En algunos casos, no logran identificar si las variaciones en sus metas e indicadores requieren una reconducción o si podrán solventarse en los trimestres siguientes, lo que puede ocasionar que al cierre del ejercicio fiscal persistan variaciones significativas que pudieron atenderse oportunamente.	Elaborar y difundir un árbol de decisión en formato de infografía que permita a las unidades administrativas identificar, de manera clara y sencilla, si las variaciones presentadas en el cumplimiento de sus metas e indicadores requieren iniciar el procedimiento de reconducción programática, el cual será remitido junto con la circular de solicitud de reconducciones y permanecerá disponible para consulta permanente.

I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? 1 vez por trimestre.

II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria?

Sí. Está dirigido a todos los servidores públicos de la administración, incluidos aquellos pertenecientes a grupos de atención prioritaria, tales como personas con discapacidad, adultos mayores y servidoras públicas embarazadas, entre otros. Al mantener el árbol de decisión disponible en formato digital, se facilita su acceso y consulta en cualquier momento, permitiendo identificar de manera oportuna la procedencia de una reconducción programática de metas o indicadores, reduciendo la necesidad de asesorías recurrentes y contribuyendo a prevenir variaciones significativas que puedan ser susceptibles de observación por parte del OSFEM.

III. Procesos internos relacionados: Integración de la propuesta del Programa Anual, como componente programático del Presupuesto de Egresos Municipal e Integración y envío del informe trimestral de avance programático-presupuestal mediante los formatos PbRM-08b y PbRM-08c.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE JURIDICO Y CONSULTIVO

Enlace de Simplificación y Digitalización: C. ERANDY CALZADA MELESIO

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 13 de julio de 2026

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 8 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

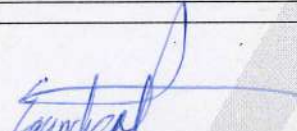
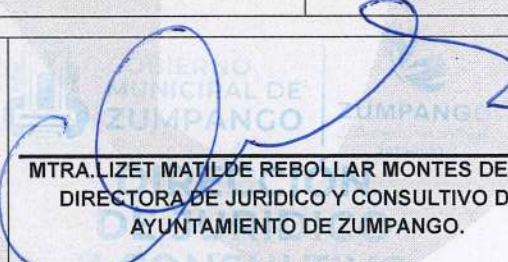
					NO. PROPUESTA 000001
C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta, etc..)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
ZUM/DJC/008	Contestación a solicitudes por distintas dependencias gubernamentales.	Reducir el tiempo de respuesta de 3 a 2 días hábiles a partir de la recepción de la solicitud.	Mejorar en la atención y gestión interna de solicitudes mediante control y seguimiento administrativo, lo que permitirá reducir tiempos de respuesta.	15/12/2026	Dirección de Jurídico y Consultivo

Observaciones o comentarios

La implementación de esta acción de mejora permitirá optimizar la atención y seguimiento de las solicitudes formuladas por las distintas dependencias gubernamentales, reduciendo los tiempos de respuesta y fortaleciendo la coordinación interinstitucional mediante un proceso más ágil, eficiente y oportuno

Impacto administrativo:

La reducción del tiempo de respuesta contribuirá a mejorar la eficiencia operativa de la Dirección de Jurídico y Consultivo, fortaleciendo los mecanismos de control y seguimiento de las solicitudes. Esto favorecerá una gestión administrativa más ágil y permitirá brindar respuestas oportunas.

 C.ERANDY CALZADA MELESIO ENLACE DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE JURIDICO Y CONSULTIVO	 MTRA. LIZET MATILDE REBOLLAR MONTES DE OCA. DIRECTORA DE JURIDICO Y CONSULTIVO DEL AYUNTAMIENTO DE ZUMPANGO.	 LIC. DARIANA RAMOS MONROY AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
--	--	---



GOBIERNO
MUNICIPAL DE



AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Administración

Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Leny Aracelys Alemán López

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 13 de Julio

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 10 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

					NO. PROPUESTA 000002
C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta, etc..)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
ADMIN/ MCV/01	Entrega de comprobación del arrendamiento de patrullas de la guardia civil	Reducción del tiempo de entrega de comprobación a la tesorería municipal de 16 días hábiles a 14 días hábiles	Agilizar la integración de comprobación para la realización del pago	15 de diciembre de 2026	Jefatura de Mantenimiento y Control Vehicular

Observaciones o comentarios

La presente propuesta de proceso de mejora de la entrega de comprobación, con ello agilizar el pago en tiempo y forma

Impacto administrativo:

Agilización en el proceso de comprobación (bitácora fotográfica de las unidades)



GOBIERNO
MUNICIPAL DE
ZUMPANGO



**DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN**

Lic. Leny Aracelys Alemán López

Enlace de Simplificación y Digitalización de la dirección
de Administración

Lic. Lizeth Yaelin Rivas Peralta
Titular de la Dirección de Administración



GOBIERNO
MUNICIPAL DE
ZUMPANGO



Lic. Dariana Ramos Monroy

Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización
**AUTORIDAD MUNICIPAL
DE SIMPLIFICACIÓN
Y DIGITALIZACIÓN**

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Social

Enlace de Simplificación y Digitalización: C. Elizabeth Alejandra Gómez Osorio

AMSyD: 1er semestre:

☐

2do semestre:

☒

Reconducción:

☐

Fecha de Aprobación: 13 de Julio 2026

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 2

Número de procesos internos prioritarios para 2026: 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

					NO. PROPUESTA 000003
C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta, etc..)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DS/2026/ IN	Admisión de profesores para Centros de Desarrollo Comunitario	Reducir los tiempos de respuesta de 20 a 15 días hábiles a partir de que se solicite la información en el proceso de recepción, revisión y atención de las solicitudes presentadas por profesores interesados en impartir talleres en los Centros de Desarrollo Comunitario	Agilizar la incorporación de profesores facilitando la programación de talleres.	15/12/2026	Dirección de Desarrollo Social
Observaciones o comentarios			Impacto administrativo:		
Reduciendo los tiempos de respuesta a los profesores interesados en impartir talleres en los Centros de Desarrollo Comunitario se podrá agilizar el proceso de evaluación y autorización de sus solicitudes así como optimizar los procesos administrativos.			Se logra agilizar la incorporación de profesores, reducir los tiempos de espera, mejorar la organización de los talleres y brindar una respuesta más rápida y eficiente a los interesados.		



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



C. Elizabeth Alejandra Gómez Osorio
Enlace de Simplificación de trámites y servicios



GOBIERNO
MUNICIPAL DE
ZUMPANGO



Lic. Claudia Lizbeth García Rodríguez
Directora de Desarrollo Social

DIRECCIÓN DE
DESARROLLO SOCIAL



GOBIERNO
MUNICIPAL DE
ZUMPANGO



Lic. Dariana Ramos Monroy
Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización

AUTORIDAD MUNICIPAL
DE SIMPLIFICACIÓN
Y DIGITALIZACIÓN



AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Enlace de Simplificación y Digitalización: C. ANABEL MONTAÑO RODRIGUEZ

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 13 DE JULIO DEL 2026

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 4 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 2

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

					NO. PROPUESTA 000004
C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta, etc..)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
ZUM/COMSOC /2025-2027	Gestión de contenidos institucionales	Establecer un flujo digital estandarizado con tiempos máximos de atención por etapa, garantizando que cada solicitud sea atendida de 3 a 1 día hábil.	Garantizar la disponibilidad y coherencia de los contenidos oficiales, evitando duplicaciones, errores de formato y pérdida de información.	15/12/2026	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Observaciones o comentarios El sistema incluirá validación automática de identidad gráfica y alertas de actualización para asegurar que los materiales cumplan con el manual institucional			Impacto administrativo: La Coordinación de Comunicación Social pasará de un manejo disperso de archivos a un modelo ordenado y estratégico, con trazabilidad y control en la producción de contenidos.		

 C. ANABEL MONTAÑO RODRIGUEZ ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	 GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO 2025-2027 M.A. HUMBERTO CASTILLO CAMPOS COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	 GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO 2025-2027 LIC. DARIANA RAMOS MONROY AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
--	--	--

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Karen Jazmín Hernández Hernández

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 13 de julio de 2026

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 7 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

					NO. PROPUESTA 000005
C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta, etc..)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
ZUM/UIP PE/PI02/2 026	Revisión y autorización de dictámenes de reconducción programática de metas de actividad e indicadores estratégicos y de gestión.	Elaborar y difundir un árbol de decisión en formato de infografía que permita a las unidades administrativas identificar, de manera clara y sencilla, si las variaciones presentadas en el cumplimiento de sus metas e indicadores requieren iniciar el procedimiento de reconducción programática o de indicadores, el cual será remitido junto con la circular de solicitud de reconducciones y permanecerá disponible para consulta permanente.	Simplificar la identificación de los casos en los que procede una reconducción programática o de indicadores mediante la implementación de un árbol de decisión que facilite la toma de decisiones de las unidades administrativas, contribuya a la correcta integración de las solicitudes y optimice el proceso de revisión por parte de la UIPPE.	15/12/2026	Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Observaciones o comentarios: Se propone implementar un árbol de decisión en formato de infografía como herramienta de apoyo para las unidades administrativas, con el propósito de facilitar la identificación oportuna de la procedencia de una reconducción programática o de indicadores. Esta herramienta complementará la circular de solicitud de reconducciones, simplificando el proceso de análisis, promoviendo la correcta integración de las solicitudes y contribuyendo a disminuir retrabajos durante su revisión por parte de la UIPPE.

Impacto administrativo: Optimiza el proceso de identificación de las reconducciones programáticas, de metas e indicadores, incrementa la certeza en la determinación de su procedencia, disminuye las aclaraciones y retrabajos derivados de solicitudes improcedentes o de la omisión de reconducciones.

 **GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO**
Lic. Karen Jazmín Hernández Hernández
Enlace de Simplificación y Digitalización de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

 **ZUMPANGO**
Lic. Antonio Reyes Tolentino
Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

 **GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO**
Lic. Patricia Reyes Domínguez
Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN



7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: **Secretaría del Ayuntamiento.**

Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
000001	Cartilla de Identidad al Servicio Militar	Entrega de la Cartilla de Identidad al Servicio Militar de 5 días hábiles a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregaron 725 Cartillas de Identidad al Servicio Militar durante el semestre.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? En el caso del trámite de la Cartilla del Servicio Militar Nacional que se realiza en la Junta Municipal de Reclutamiento del Ayuntamiento de Zumpango, no está dirigido de manera exclusiva a un grupo vulnerable, sino a la población que cumple con los requisitos establecidos por la Secretaría de la Defensa Nacional, principalmente personas mexicanas de entre 18 y 39 años de edad.

III. Trámites y servicios relacionados: Constancia de No Registro al Servicio Militar Nacional

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: **Tesorería Municipal**

Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
000002	Certificación De Documentos	N/A	Se disminuye los requisitos de 6 a 5 (Eliminando el requisito de recibo de pago de	N/A	N/A	N/A



			impuesto predial vigente)			
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se certifican 2,500 Certificaciones al semestre.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: Jefatura De Reglamentos						
Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
000003	Inspección, Verificación Y Notificación Del Comercio En Vía Pública, Tianguis Y Mercado.	De 10 A 8 Días Hábiles Contados A Partir De La Recepción Formal De La Solicitud.	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 25 (veinticinco) solicitudes, durante el semestre

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Sí, se brinda atención y trato sensible en oficina a personas con discapacidad, adultos mayores, mujeres embarazadas, garantizando un acceso expedito al trámite.

III. Trámites y servicios relacionados: Se relaciona con la expedición de autorizaciones para el comercio, ya que la inspección es el paso previo requerido para validar que el puesto cumpla con el Bando Municipal vigente.



7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Económico

Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
000004	Pago De Anuncios Publicitarios	De 7 Días A 3 Días Hábles Una Vez Que Se Hayan Entregado Todos Los Documentos Solicitados	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se Entregan 150 Permisos De Anuncios Publicitarios Durante El Semestre.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No. La Mejora Propuesta No Está Dirigida Exclusivamente A Grupos De Atención Prioritaria. Su Objetivo Es Beneficiar Al Público En General Que Cuento Con Anuncios Publicitarios En Su Unidad Económica, Facilitando Y Agilizando El Acceso Al Trámite O Servicio Mediante Su Simplificación O Digitalización.

III. Trámites y servicios relacionados: N/A

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: Guardia Civil Zumpango

Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
000005	Atender con mayor prontitud y eficacia el llamado a los auxilios por parte de la ciudadanía	Reducción del tiempo de llegada al lugar de los hechos en los llamados de emergencia y/o	N/A	N/A	N/A	N/A

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



		auxilio de 10 a 5 minutos				
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se atienden alrededor de 6 mil llamadas en el semestre, para la atención de llamados de auxilio y/o emergencia						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? El servicio es para toda la ciudadanía en general sin distinción alguna						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: Dirección De Gobernación

Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
000006	Atención Y Seguimiento A Peticiones Relacionadas Con Asuntos Religiosos	De 03 A 02 Días Hábles Una Vez Cumpliendo Con Todos Los Requisitos	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se Da Respuesta A 20 Peticiones Relacionadas Con Asuntos Religiosos Durante El Semestre

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Está Dirigido A Las Mayordomías Y Grupos Religiosos Del Municipio.

III. Trámites y servicios relacionados: N/A

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: Dirección De Ecología

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
000007	Donación de árboles	De 15 a 10 días hábiles una vez que se hallan entregado todos los requisitos correctamente	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Se entregan 10 Servicios de Donación de árboles por semestre aproximadamente						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? El servicio está dirigido a la ciudadanía en general, escuelas, instituciones públicas y privadas, brindando atención y apoyo en temas ambientales de acuerdo con las atribuciones de la dependencia.						
III. Trámites y servicios relacionados: • Permiso de poda, derribe y reubicación de árboles (PPYD/2026) • Jornada de reforestación (JRE/2026)						

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: Dirección De Las Mujeres Y Equidad De Género

Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
000008	Atención Psicológica a Mujeres, Hombres y Personas de la Diversidad Sexual, Víctimas de Violencia de Género	Reducción del tiempo de 1 hora a 40 minutos, de atención Psicológica, derivado del tipo de violencia.	N/A	N/A	N/A	N/A

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



- I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio?:** Se otorgan 40 atenciones psicológicas durante el semestre
- II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria?** Está dirigido a Mujeres, Hombres y Personas de la Diversidad Sexual, que sean víctimas de violencia de género
- III. Trámites y servicios relacionados:** N/A

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: Dirección de Servicios Públicos						
Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
000009	Mantenimiento de Parques, Jardines y Áreas verdes	N/A	N/A	De Punta a Punta	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? : Cada 3 o 4 Meses						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? En General A Toda la Ciudadanía Para La Conservación De Los Espacios Públicos						
III. Trámites y servicios relacionados: Limpieza y Conservación de Espacios Públicos						

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: Coordinación General De Protección Civil Y Gestión Integral Del Riesgo						
Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)



7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: CUERPO DE BOMBEROS						
Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
000011	Copia Certificada Del Parte De Atención	Una vez entregado el oficio de petición y los requisitos solicitados se da seguimiento para la certificación Se reduce el tiempo de respuesta de 5 a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan 10 copias certificadas de partes de atención aproximadamente por semestre

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Se le brinda a toda la población en general personas con discapacidad, personas adultas, mujeres embarazadas, personas en situación vulnerabilidad social.

III. Trámites y servicios relacionados: N/A

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE ZUMPANGO.

Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
000012	Consulta Con Médico Rehabilitador	De 30 a 20 Días Naturales una vez Agendada	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se Realizan De Manera Constante, Registrando Un Promedio Aproximado De 720 Consultas Entre Nuestras Dos Unidades De Rehabilitación Durante El Semestre

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Está Dirigido De Manera Directa A Personas Con Discapacidad, Pacientes En Proceso De Rehabilitación Durante El Semestre.

III. Trámites y servicios relacionados: N/A

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZUMPANGO.

Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
000013	CONSTANCIA DE NO ADEUDO	Reducir el tiempo de 20 días hábiles a 3 días hábiles a partir de tener en su totalidad todos los requisitos.	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entrega 2300 constancias de no adeudo al semestre.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria?

A la ciudadanía en general.

III. Trámites y servicios relacionados: Pago de agua potable y drenaje.

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZUMPANGO.

Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
000014	VENTA E INSTALACIÓN DE APARATO MEDIDOR.	De 20 días hábiles a 15 días hábiles una vez que se tengan todos los requisitos solicitados.	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 150 venta e instalación del aparato medidor en el semestre.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A la ciudadanía en general.

III. Trámites y servicios relacionados: Pago de agua potable.

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZUMPANGO.

Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
---------------	--------------------	--	--	---	--	-----------------------------------



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



			de requisitos citar de cuantos a cuantos			
000015	Servicio de camión hidroneumático de succión - presión.	De 5 días hábiles a 3 días hábiles después de que toda la documentación este entregada correctamente.	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan como 2500 servicios de vector en el semestre.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A la ciudadanía en general.

III. Trámites y servicios relacionados: N/A

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Zumpango, Estado de México

Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
000016	Solicitud de espacios deportivos	De 15 a 10 días hábiles una vez que se entreguen todos los requisitos.	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan 20 cada semestre

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Si, se encuentra dirigido a la población en general a la juventud, así como también se dirige a adultos mayores y personas con discapacidad.

III. Trámites y servicios relacionados: N/A



DEPENDENCIAS QUE PROPUSIERON ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN:

PROPUESTAS INTERNAS.

- DIRECCIÓN DE JURÍDICO Y CONSULTIVO
- DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
- DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
- COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
- UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

PROPUESTAS POR TRAMITE Y/O SERVICIO.

- SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
- TESORERÍA MUNICIPAL
- JEFATURA DE REGLAMENTOS
- DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
- GUARDIA CIVIL
- DIRECCION DE GOBERNACIÓN
- DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA
- DIRECCIÓN DE LAS MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNERO
- DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
- COORDINACIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO
- CUERPO DE BOMBEROS
- SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE ZUMPANGO (D.I.F.)
- ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZUMPANGO. (O.D.A.P.A.Z.)
- INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ZUMPANGO (I.M.C.U.F.I.D.E.Z.)



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría del Ayuntamiento de Zumpango

Sujeto Obligado de la Dependencia: Lic. Víctor Manuel Pérez Cervantes

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 13 de julio de 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 20 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento 15 de diciembre de 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 000001
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
JSMN	Cartilla De Identidad Al Servicio Militar	Reducir el Tiempo de entrega de la Cartilla de Identidad al Servicio Militar de 5 días hábiles a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://zumpango.gob.mx/documentos/secretaria/servicio_militar/tramites/CARTA%20DE%20IDENTIDAD%20AL%20SERVICIO%20MILITAR.pdf						
Observaciones o comentarios: Esta medida permite brindar una atención más ágil y eficiente a la ciudadanía, disminuyendo los tiempos de espera, contribuyendo a una mayor satisfacción de las personas usuarias.			Impacto social: Facilitar el acceso oportuno de las personas solicitantes a un documento indispensable para diversos trámites laborales y/o académicos y gubernamentales.			
Lic. Víctor Manuel Pérez Cervantes Enlace de Simplificación y Digitalización de la Secretaría del Ayuntamiento			Lic. Cesar Rodrigo Hernandez Martinez Secretaría del Ayuntamiento de Zumpango		Lic. Mariana Ramos Monroy Autoridad Municipal De Simplificación Y Digitalización	

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): TESORERÍA MUNICIPAL

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. JOSE MANUEL ROJAS SALAS

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 13 DE JULIO 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						000002
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
TES/CD/2026	CERTIFICACION DE DOCUMENTOS	N/A	Derivado del proceso de simplificación se propone la reducción de requisitos de 6 documentos a 5 necesarios para solicitar el trámite.	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en la página web:

<https://zumpango.gob.mx/documentos/tesoreria/tramites/CERTIFICACIO%CC%81N%20DE%20DOCUMENTOS.pdf>

Observaciones o comentarios:

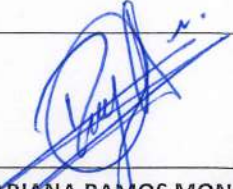
La eliminación del **Recibo de Pago de Impuesto Predial** de los requisitos se debe a que la Tesorería Municipal puede validar en el sistema de recaudación electrónico por la naturaleza de la misma si este se realizó o no.

Impacto social:

Esta mejora facilitó el acceso al trámite, disminuyó la presentación de documentos innecesarios y optimizó la eficiencia del servicio, manteniendo la certeza jurídica mediante la validación de la información disponible en los registros municipales.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



 C. JOSE MANUEL ROJAS SALAS. Enlace de Simplificación y Digitalización de la Tesorería Municipal	 L.C. JOSE LUIS JUÁREZ GUERRERO TESORERO MUNICIPAL	 LIC. DARIANA RAMOS MONROY AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
--	--	---



GOBIERNO
MUNICIPAL DE
ZUMPANGO



AUTORIDAD MUNICIPAL
DE SIMPLIFICACIÓN
Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): JEFATURA DE REGLAMENTOS

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. ERIKA YADIRA RODRIGUEZ GARCIA

AMSyD: 1er semestre: ☐

2do semestre: ☒

Reconducción: ☐

Fecha de Aprobación: 13 DE JULIO DE 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 4

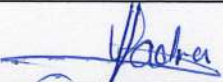
Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 15 DE DICIEMBRE DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						000003
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
ZUM/JDR/T/1.1	INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN Y NOTIFICACIÓN DEL COMERCIO EN VÍA PÚBLICA, TIANGUIS Y MERCADO.	DE 10 A 8 DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA RECEPCIÓN FORMAL DE LA SOLICITUD.	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://zumpango.gob.mx/documentos/reglamentos/tramites/INSPECCIO%CC%81N,%20VERIFICACIO%CC%81N%20Y%20NOTIFICACIO%CC%81N%20DEL%20COMERCIO%20EN%20VI%CC%81A%20PU%CC%81BLICA,%20TIANGUIS%20Y%20MERCADO.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social:			
Esta mejora administrativa reduce los tiempos de espera para el peticionario, incrementando la eficiencia del servicio en la Jefatura.			La reducción del tiempo permite una respuesta más pronta a las solicitudes ciudadanas, atendiendo de manera eficiente las			

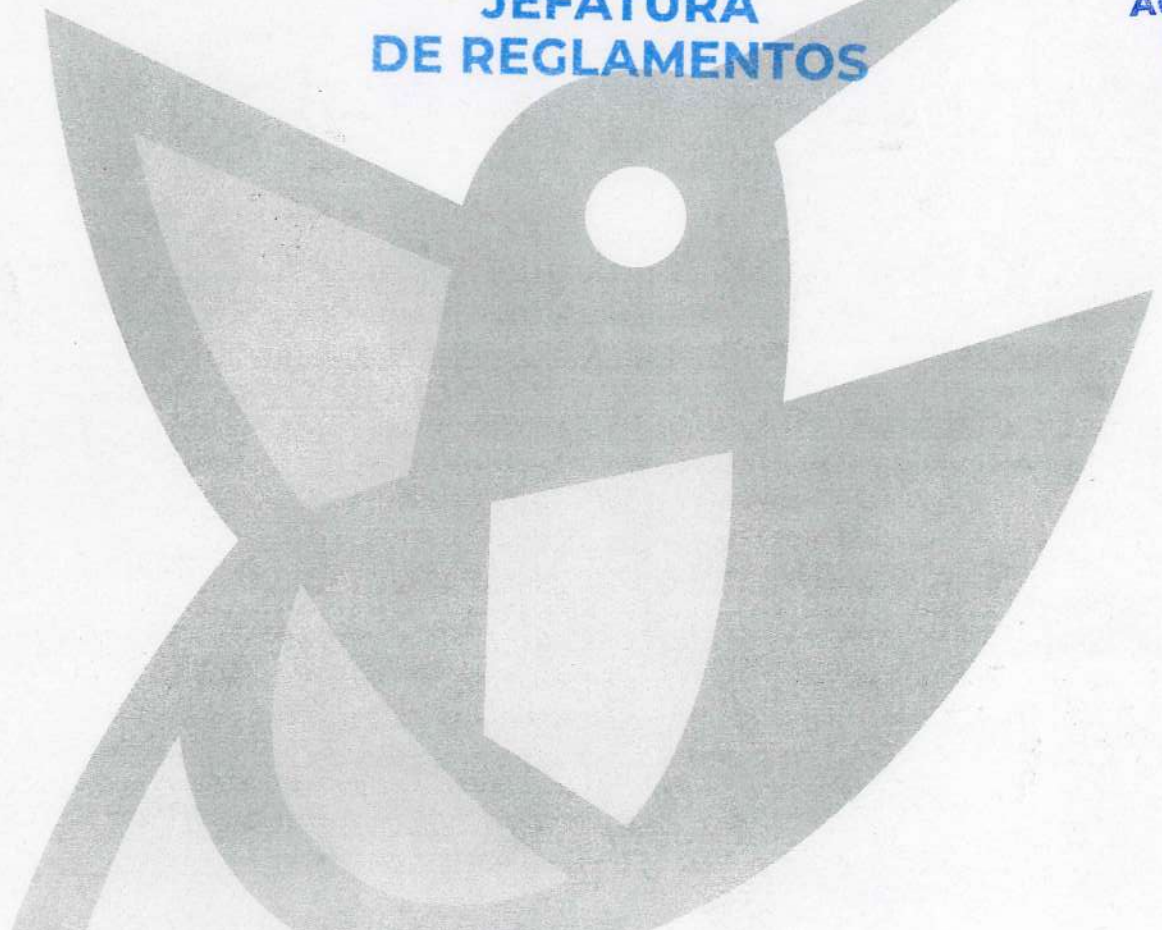
"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



		afectaciones al orden público, la imagen urbana.
 C. ERIKA YADIRA RODRÍGUEZ GARCÍA ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA JEFATURA DE REGLAMENTOS	 LIC. ROMAN SILVA PÉREZ TITULAR DE LA JEFATURA DE REGLAMENTOS 	 LIC. DARIANA RAMOS MONROY AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 

JEFATURA
DE REGLAMENTOS

AUTORIDAD MUNICIPAL
DE SIMPLIFICACIÓN
Y DIGITALIZACIÓN



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Sujeto Obligado de la Dependencia: LIC. ANGELA BERENICE CORONA GONZÁLEZ

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 13 DE JULIO DE 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

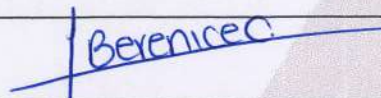
Fecha de Cumplimiento: 15 DE DICIEMBRE DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
PA/R/000/2026	Pago de anuncios publicitarios	Se reduce y homologa el tiempo de respuesta para la emisión de pago de anuncios publicitarios correspondiente de 3 días a 2 días hábiles, una vez que se entreguen todos los requisitos correspondientes.	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en la página web: <https://zumpango.gob.mx/documentos/economico/tramites/PAGO%20DE%20ANUNCIOS%20PUBLICITARIOS.pdf>

Observaciones o comentarios: Se reduce y se homologa el tiempo de respuesta para la emisión pago de anuncios publicitarios correspondientes a unidades económicas de bajo riesgo, siempre que estas cumplan con la totalidad de los requisitos y disposiciones aplicables establecidos.

Impacto social: La reducción del tiempo de respuesta para la emisión de pago de anuncios publicitarios, facilita la emisión oportuna de campañas de promoción, promueve la eficiencia administrativa y contribuye al fortalecimiento de la actividad económica y el desarrollo de la comunidad.


LIC. ANGELA BERENICE CORONA GONZÁLEZ
ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO


LIC. DIANA SILAS MEDINA
TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO
ECONÓMICO


LIC. MARIANA RAMOS MONROY
AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y
DIGITALIZACIÓN
**AUTORIDAD MUNICIPAL
DE SIMPLIFICACIÓN
Y DIGITALIZACIÓN**

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): GUARDIA CIVIL ZUMPANGO

Sujeto Obligado de la Dependencia: LIC. ALDO ALAN MIMBRERA MATURANO

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 13 DE JULIO DE 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 04

Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 01

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						000005
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
GCZ/003/2026	Atención a Llamadas Telefónicas de Solicitud de Auxilio	Reducción del tiempo de llegada al lugar de los hechos en los llamados de emergencia y/o auxilio de 10 a 5 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://zumpango.gob.mx/documentos/guardia_civil/crezum/servicios/ATENCIO%CC%81N%20A%20LLAMADAS%20TELEFO%CC%81NICAS%20DE%20SOLICITUD%20DE%20AUXILIO.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social:			
Con la transformación a Guardia Civil y el equipamiento con nuevas unidades vehiculares se atenderán con mayor prontitud las peticiones de la ciudadanía			Garantizar la seguridad de la población y reducir los índices delictivos			
Lic. Aldo Alan Mimblera Maturano Enlace de Simplificación y Digitalización de la Guardia Civil Zumpango			Lic. María Guadalupe Rangel Monroy Regular de la Guardia Civil Zumpango		Lic. Dariana Ramos Monroy AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN	

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE GOBERNACIÓN

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. MILAGROS MARISOL VELÁZQUEZ VITAL

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 13 DE JULIO DEL 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						000006
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DG005/2 026	ATENCION Y SEGUIMIENTO A PETICIONES RELACIONADAS CON ASUNTOS RELIGIOSOS	DE 03 A 02 DÍAS HÁBILES UNA VEZ CUMPLIENDO CON TODOS LOS REQUISITOS	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en la página web:

<https://zumpango.gob.mx/documentos/gobernacion/tramites/Peticiones%20relacionadas%20con%20asuntos%20religiosos.pdf>

Observaciones o comentarios:

LA META ES REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA A ATENCION Y SEGUIMIENTO A PETICIONES RELACIONADAS CON ASUNTOS RELIGIOSOS.

Impacto social:

AL REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA A ATENCION Y SEGUIMIENTO A PETICIONES RELACIONADAS CON ASUNTOS RELIGIOSOS PUEDEN ORGANIZAR MEJOR SUS EVENTOS

C. MILAGROS MARISOL VELÁZQUEZ VITAL
ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y
DIGITALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE
GOBERNACIÓN



GOBIERNO
MUNICIPAL DE
ZUMPANGO
2025-2027
LIC. EDGAR LARA CASTRO
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN



GOBIERNO
MUNICIPAL DE
ZUMPANGO
2025-2027
LIC. DARIANA RAMOS MONROY
AUTORIDAD MUNICIPAL DE
SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

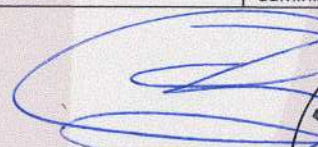
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección de Ecología**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **Ing. Dulce Melisa Rivero Zamora**

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: **13 de Julio de 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **6** Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: **1**

Fecha de Cumplimiento: **15 de Diciembre de 2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta	Disminución de Requisitos	Digitalización	Disminución de costo	Otra
DOA/2026	Donación de arboles	15 a 10 días hábiles una vez que se hayan entregado todos los requisitos correctamente	NA	NA	NA	NA
Link de la cedula publicada en la página web: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://zumpango.gob.mx/documentos/ecologia/servicios/DONACIO%CC%81N%20DE%20ARBOLES.pdf						
Observaciones o comentarios: La disminución del tiempo de respuesta se debe a la implementación de procesos más eficientes, una mejor organización interna y el seguimiento continuo de los trámites, lo que permite emitir los oficios en menor tiempo sin afectar la calidad de la atención.			Impacto social: La disminución del tiempo de respuesta permite brindar una atención más eficiente a la ciudadanía, reduciendo los tiempos de espera para la obtención de respuestas, favoreciendo la continuidad de sus trámites y fortaleciendo la confianza en los servicios que presta la administración municipal.			
 ING. DULCE MELISA RIVERO ZAMORA ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA			 M.C. PEDRO SORIANO HUITRON DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA		 LIC. DARIANA RAMOS MONROY AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN	



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

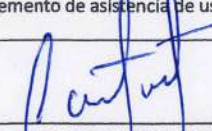
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE LAS MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNERO**

Sujeto Obligado de la Dependencia: LIC. VICTOR TELLEZ TESILLO

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: **13 DE JULIO 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **4** Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: **1**

Fecha de Cumplimiento : **15/12/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DMEG-S04	Atención Psicológica a Mujeres, Hombres y Personas de la Diversidad Sexual, Víctimas de Violencia de Género	Reducción del tiempo de 1 hora a 40 minutos, de atención Psicológica, derivado del tipo de violencia.	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://zumpango.gob.mx/documentos/equidad/servicios/ASESORIA%20JURI%CC%81DICA.pdf						
Observaciones o comentarios: Se propone la reducción del tiempo de 1 hora a 40 Minutos de atención Psicológica, derivado del tipo de violencia que presenten, así como de las ocupaciones de cada usuaria, así como del incremento de asistencia de usuarias para que reciban el servicios.			Impacto social: Atención gratuita es en beneficio de Mujeres, Hombres, y Personas de la Diversidad Sexual, que sean víctimas de violencia de género, garantizando el acceso a una intervención de crisis y acompañamiento psicoemocional de manera oportuna y eficiente.			
 LIC. VICTOR TELLEZ TESILLO ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE LAS MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNERO		 LIC. ROSA MARÍA VALENCIA GARCÍA TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE LAS MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNERO		 LIC. DARIANA RAMOS MONROY AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN		



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026

DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. MARIA DEL ROSARIO HERNANDEZ ORTIZ

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 13 DE JULIO DE 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 9 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						000009
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DSP 0106/2026	MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES	N/A	N/A	PUNTA A PUNTA	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://zumpango.gob.mx/documentos/servicios_publicos/parques_jardines/servicios/						
Observaciones o comentarios: SE REALIZARA LA DIGITALIZACION DEL TRAMITE A TRAVES DEL CORREO INSTITUCIONAL, SE RECIBIRAN LAS SOLICITUDES MEDIANTE EL MISMO Y SE LES DARA SEGUIMIENTO POR EL MISMO MEDIO. CORREO INSTITUCIONAL-Direccion.servicios.publicos@Zumpango.gob.mx			Impacto social: PERMITIRA MEJORAR LA COMUNICACIÓN ENTRE LA POBLACION Y LA DIRECCION, BRINDARA UN SERVICIO MAS AGIL Y ACCESIBLE, ASI COMO REDUCIR TIEMPOS DE ATENCION			
 C. MARIA DEL ROSARIO HERNANDEZ ORTIZ ENLACE DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACION DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			 ING. OSCAR VIQUEZ HERNANDEZ DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS		 LIG. DARIANA RAMOS MONROY AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN	

DIRECCIÓN DE
SERVICIOS PÚBLICOS

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACION GENERAL DE PROTECCION CIVIL Y GESTION INTEGRAL DEL RIESGO

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. MARCO ANTONIO DE LA CRUZ ALEGRIA

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 13 DE JULIO DE 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento 10/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
CGPVYGI R/TOA//00 2/2026	VISTO BUENO DE TRABAJOS Y OPERACIONES EN ALTURAS	DE 15 A 5 DIAS HABILES A PARTIR DE QUE SE ENTREGEN TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS	DE 6 A 5 PARA PERSONAS FÍSICAS, DE 7 A 5 PARA PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS Y DE 7 A 5 PARA INSTITUCIONES PUBLICAS	HIBRIDA	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web:						
https://zumpango.gob.mx/documentos/proteccion_civil/tramites/VISTO%20BUENO%20DE%20TRABAJOS%20Y%20OPERACIONES%20EN%20ALTURAS.pdf						
observaciones o comentarios:			Impacto Social:			
AL SIMPLIFICAR LOS REQUISITOS UNIFICANDO LA MEMORIA DESCRIPTIVA Y EL PLAN DE EMERGENCIA EN UN PLAN INTEGRAL DE OPERACIONES Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN ALTURAS, DE IGUAL FORMA INGRESANDO DENTRO DEL MISMO PLAN			AL RECORTAR LOS TIEMPOS DE ESPERA A UN PLAZO ÚNICO DE 5 DÍAS, LOS CIUDADANOS, COMERCIOS Y DEPENDENCIAS YA NO PIERDEN SEMANAS PARADOS POR UN TRÁMITE. ADEMÁS, AL ELIMINAR VUELTAS INNECESARIAS Y COPIAS DIFÍCILES DE CONSEGUIR FOMENTANDO QUE MÁS PERSONAS TRABAJEN EN LA			



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO

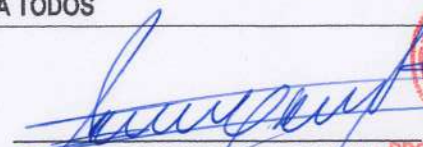


"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



UN COMPROBANTE DE DOMICILIO DONDE SE REALIZARÁN LOS TRABAJOS, AL ELIMINAR LAS COPIAS INNECESARIAS, REDUCIMOS LOS TIEMPOS DE RESPUESTA DE 15 A SOLO 5 DÍAS HÁBILES DE FORMA GENERAL. ESTO UNIFICA LA ATENCIÓN PARA TODOS

MÁS PERSONAS TRABAJEN EN LA FORMALIDAD Y BAJO CONDICIONES SEGURAS DE PROTECCIÓN CIVIL DE MANERA INMEDIATA.


C. MARCO ANTONIO DE LA CRUZ ALEGRIA
ENLACE MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y
DIGITALIZACIÓN DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE
PROTECCIÓN CIVIL Y GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO



PROTECCIÓN CIVIL Y
GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO
ZUMPANGO


C. ABRAHAM CASASOLA CRUZ
TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE
PROTECCIÓN CIVIL Y GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO



GOBIERNO
MUNICIPAL DE
ZUMPANGO


LIC. DARIANA RAMOS MONROY
AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y
DIGITALIZACIÓN

AUTORIDAD MUNICIPAL
DE SIMPLIFICACIÓN
Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CUERPO DE BOMBEROS

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. PAOLA MONSERRATH MARTINEZ FLORES

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 13 de julio del 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 1

Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
C.CERT.P.ATN/2026	COPIA CERTIFICADA DEL PARTE DE ATENCIÓN	Una vez entregado el oficio de petición y los requisitos solicitados se da seguimiento para la certificación Se reduce el tiempo de respuesta de 5 a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

000011

Link de la cedula publicada en la página web:

Observaciones o comentarios:

Mejorar el tiempo de entrega del parte de atencion certificada solicitado por parte de la persona que fue atendida por el personal del cuerpo de bomberos cumpliendo con todos los requisitos,asii mismo sea para algun tramite legal, y/o medico

Impacto social:

Es contar con un documento público probatorio al estar sellado y firmado por la autoridad competente que sirve como evidencia jurídica irrefutable del estado de salud, lesiones o intervenciones médicas recibidas en una fecha específica

C. PAOLA MONSERRATH MARTINEZ FLORES
ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DEL CUERPO DE BOMBEROS

LIC. JUAN MANUEL CASTILLO CASANOVA
DIRECTOR GENERAL DEL CUERPO DE BOMBEROS

LIC. DARIANA RAMOS MONROY
AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE ZUMPANGO.

Sujeto Obligado de la Dependencia: MIRANDA NAOMI NAVA RODRÍGUEZ

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 13 DE JULIO DE 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 29 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026.

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta	Disminución de Requisitos	Digitalización	Disminución de costo	Otra
DIF 002/2026	CONSULTA CON MÉDICO REHABILITADOR	REDUCIR EL TIEMPO DE ESPERA PARA CITA DE 30 A 20 DÍAS NATURALES	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en la página web:

https://zumpango.gob.mx/documentos/dif/integracion_social/servicios/CONSULTAS%20MEDICAS%20CON%20EL%20MEDICO%20ESPECIALISTA%20EN%20REHABILITACION.pdf

OBSERVACIONES O COMENTARIOS: Se reducirá el plazo máximo de espera para la consulta con el especialista en Medicina Física y Rehabilitación, pasando de 30 a 20 días naturales.

IMPACTO SOCIAL: La reducción del tiempo máximo de espera para la cita con el médico rehabilitador optimizará la calidad de la atención y el bienestar de los usuarios con discapacidad

ELABORÓ			
C. MIRANDA NAOMI NAVA RODRÍGUEZ	SECRETARÍA DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL	GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO	ZUMPANGO
ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL SMDIF ZUMPANGO.	MA GUADALUPE PINTOR ANGUIANO PRESIDENTA HONORARIA DEL SMDIF DE ZUMPANGO.	AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN	NO. BARIANA RAMOS MONROY AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Zumpango.

Sujeto Obligado de la Dependencia: Lic. Ivone Anahí Lemus Tesillo.

AMSyD: 1er semestre: ☐

2do semestre: ☐

Reconducción: ☒

Fecha de Aprobación: 13 de julio de 2026.

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 15

Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 3

Fecha de Cumplimiento: 15 de diciembre de 2026.

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						000013
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
04/TR/CA/26	CONSTANCIA DE NO ADEUDO	20 DÍAS HÁBILES A 3 DÍAS HÁBILES. UNA VEZ QUE SE ENTREGUEN TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS.	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: CONSTANCIA DE NO ADEUDO.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social:			
La presente propuesta se reconduce con la finalidad de dar continuidad a las acciones de simplificación administrativa orientadas a la reducción del plazo de respuesta para la expedición de la Constancia de No Adeudo , al tratarse de uno de los trámites de mayor demanda por parte de la ciudadanía y constituir un documento indispensable para la realización de diversos actos jurídicos, administrativos y patrimoniales.			La reducción del plazo de respuesta para la expedición de la Constancia de No Adeudo genera un impacto social altamente positivo, al facilitar a la ciudadanía el acceso oportuno a un documento indispensable para la realización de diversos actos patrimoniales, tales como la compraventa de inmuebles, escrituraciones, trámites sucesorios, constitución de garantías y otros procedimientos que requieren acreditar la inexistencia de adeudos por los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento.			
Durante el periodo de implementación se obtuvieron avances significativos en						

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



la disminución de los tiempos de atención; sin embargo, el volumen de solicitudes recibidas y la carga operativa asociada a la revisión, validación y emisión de las constancias hicieron necesario continuar con la estrategia de mejora para consolidar los resultados esperados.

En ese sentido, el Organismo mantendrá la implementación de acciones orientadas a optimizar los procesos internos, fortalecer los mecanismos de gestión administrativa y mejorar la capacidad de respuesta institucional, con el propósito de alcanzar la meta establecida de reducir el plazo de atención de **20 a 3 días hábiles**, garantizando un servicio más ágil, eficiente, transparente y de mayor calidad en beneficio de la ciudadanía.

potable, alcantarillado y saneamiento.

La disminución del tiempo de atención reduce los periodos de espera y evita retrasos en la conclusión de otros trámites que dependen de la expedición de este documento, permitiendo a las personas usuarias ejercer sus derechos y cumplir oportunamente con sus obligaciones administrativas y legales.

Asimismo, esta acción fortalece la eficiencia administrativa del Organismo mediante la optimización de sus procesos internos, mejora la calidad de los servicios públicos, incrementa la confianza de la ciudadanía en la gestión institucional y consolida los principios de simplificación administrativa, transparencia, eficacia y mejora regulatoria, contribuyendo al desarrollo ordenado y a una atención pública más ágil, accesible y orientada a las necesidades de la población del municipio de Zumpango.


LIC. IVONE ANAHÍ LEMUS TESILLO
ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN
Y DIGITALIZACIÓN DE
TRÁMITES Y SERVICIOS.
SERVICIOS DE O.D.A.P.A.Z.


MTRO. DANIEL MENDOZA BUCIO.
DIRECTOR GENERAL DE O.D.A.P.A. Z


LIC. DARIANA RAMOS MONROY.
AUTORIDAD MUNICIPAL DE
SIMPLIFICACIÓN Y
DIGITALIZACIÓN.

**AUTORIDAD MUNICIPAL
DE SIMPLIFICACIÓN
Y DIGITALIZACIÓN**



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Zumpango.

Sujeto Obligado de la Dependencia: Lic. Ivone Anahí Lemus Tesillo.

AMSyD: 1er semestre: ☐

2do semestre: ☒

Reconducción: ☐

Fecha de Aprobación: 13 de julio de 2026.

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 15

Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 3

Fecha de Cumplimiento: 15 de diciembre de 2026.

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						000014
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
08/TR/VIM/26	Venta e Instalación de aparato medidor de agua potable.	DE 20 DÍA HÁBILES A 15 DÍAS HÁBILES. UNA VEZ QUE SE ENTREGUEN TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS.	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: VENTA E INSTALACIÓN DE APARATO MEDIDOR DE AGUA POTABLE.pdf						
Observaciones o comentarios: La presente propuesta tiene por objeto reducir el plazo de respuesta para la Venta e Instalación de Medidores, con la finalidad de fortalecer la eficiencia administrativa y optimizar la prestación del servicio. Su implementación permitirá brindar una atención más ágil y oportuna, reduciendo los tiempos de espera y favoreciendo, de manera prioritaria, a los establecimientos comerciales que requieren la instalación del medidor para el desarrollo de sus actividades económicas, contribuyendo con ello a la mejora continua de los servicios públicos que proporciona el Organismo.			Impacto social: La reducción del plazo de respuesta para el trámite de Venta e Instalación del Aparato Medidor genera un impacto social y económico positivo, al facilitar el acceso oportuno al servicio de agua potable para las personas usuarias que requieren incorporarse formalmente a la red hidráulica municipal. Esta medida beneficia de manera directa a los establecimientos comerciales, ya que permite contar con el servicio en un menor tiempo,			



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



favoreciendo el cumplimiento de los requisitos necesarios para la apertura, operación o regularización de sus actividades económicas y evitando retrasos derivados de la espera en la instalación del aparato medidor.

De igual forma, la disminución de los tiempos de respuesta fortalece la eficiencia administrativa del Organismo, optimiza la prestación de los servicios públicos, reduce las cargas administrativas para la ciudadanía y promueve una atención más ágil, transparente y eficiente. Con ello, se contribuye al fortalecimiento de la actividad económica del municipio, al bienestar de la población y al cumplimiento de los principios de simplificación administrativa, mejora regulatoria y calidad en el servicio público.


**ODAPAZ
ZUMPANGO**
2025-2027
LIC. NONE ANAHLEMMUS TESILLO
ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN
Y DIGITALIZACIÓN DE
DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES Y
SERVICIOS DE O.D.A.P.A.Z.


**ODAPAZ
ZUMPANGO**
2025-2027
MTRO. DANIEL MENDOZA BUCIO.
DIRECTOR GENERAL DE O.D.A.P.A. Z


LIC. DARIANA RAMOS MONROY.
AUTORIDAD MUNICIPAL DE
SIMPLIFICACIÓN Y
DIGITALIZACIÓN.

**AUTORIDAD MUNICIPAL
DE SIMPLIFICACIÓN
Y DIGITALIZACIÓN**



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Zumpango.

Sujeto Obligado de la Dependencia: Lic. Ivone Anahí Lemus Tesillo.

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 13 de julio de 2026.

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 15

Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 3.

Fecha de Cumplimiento: 15 de diciembre de 2026.

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
03/SVIAP/26	Servicio de camión hidroneumático de succión - presión.	5 DÍAS HÁBILES A 3 DÍAS HÁBILES UNA VEZ QUE SE ENTREGEN LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: SERVICIO DE CAMIÓN HIDRONEUMÁTICO DE SUCCIÓN-PRESIÓN.pdf						
Observaciones o comentarios: La presente propuesta tiene por objeto reducir el plazo de respuesta para la prestación del servicio de Camión Hidroneumático de Succión–Presión, con la finalidad de fortalecer la capacidad de atención operativa del Organismo durante la temporada de lluvias y consolidar la implementación del Programa Cero Inundaciones. La reducción de los tiempos de atención permitirá realizar de manera más			Impacto social: La reducción del plazo de respuesta para la prestación del servicio de Camión Hidroneumático de Succión–Presión genera un impacto social significativo al fortalecer las acciones preventivas y correctivas para la limpieza y mantenimiento de la red de alcantarillado y drenaje sanitario, particularmente durante la temporada de lluvias. La atención más oportuna de los servicios de desazolve permite			



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



oportuna las labores de desazolve y limpieza de la infraestructura de alcantarillado y drenaje sanitario, favoreciendo la prevención de obstrucciones que pudieran afectar el adecuado funcionamiento de la red hidráulica.

Asimismo, esta medida contribuirá a optimizar la programación de los servicios, mejorar la capacidad de respuesta ante reportes ciudadanos y fortalecer las acciones preventivas implementadas por el Organismo para disminuir los riesgos asociados a la acumulación de agua pluvial, garantizando una atención más eficiente, oportuna y orientada a la protección de la población del municipio de Zumpango.

disminuir la acumulación de residuos y azolves que obstruyen el flujo del agua, reduciendo el riesgo de inundaciones en vialidades, viviendas, establecimientos comerciales y espacios públicos del municipio de Zumpango.

De igual forma, esta medida contribuye a proteger el patrimonio de la población, reducir las afectaciones a la movilidad y a las actividades económicas, así como salvaguardar las condiciones de salud pública al evitar encharcamientos prolongados y focos de contaminación. En este sentido, la disminución de los tiempos de respuesta fortalece la eficacia del Programa Cero Inundaciones, favoreciendo una gestión preventiva de la infraestructura hidráulica y mejorando la calidad de vida de la ciudadanía mediante servicios públicos más eficientes, oportunos y orientados a la reducción de riesgos.


LIC. IVONNE ANASTASIOS TESILLO
ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y
DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES Y
SERVICIOS DE O.D.A.P.A.-Z.


DIRECCIÓN
MTRO. DANIEL MENDOZA BUCIO.
DIRECTOR GENERAL DE O.D.A.P.A. Z


GOBIERNO
MUNICIPAL DE
ZUMPANGO
LIC. JARIANA RAMOS MONROY
AUTORIDAD MUNICIPAL DE
SIMPLIFICACIÓN Y
DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Zumpango, Estado de México

Sujeto Obligado de la Dependencia: Lic. Thonatiu García Ortega

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 13 de julio del 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1
Fecha de Cumplimiento 15-12-2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
SDDED/03/2 026	Solicitud de espacios deportivos	De 15 a 10 días hábiles, una vez que se hayan entregado todos los requisitos.	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en la página web: N/A

Observaciones o comentarios: Se reduce el tiempo de respuesta para beneficiar a la población y sea mas agil su tramite ante esta dependencia una vez que entreguen todos los requisitos se reduce de 15 a 10 dias.

Impacto social: La reducción del tiempo de espera para el ciudadano representa una mejora significativa en la prestación de los servicios, ya que permite una atención más ágil, eficiente y oportuna.

Lic. Thonatiu García Ortega.
Enlace de Simplificación y Digitalización del IMCUFIDEZ

C. Rodrigo Calzada Bastida
Director General del IMCUFIDEZ.

GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO
LIC. DARIANA RAMOS MONROY
AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AUTORIDAD MUNICIPAL
DE SIMPLIFICACIÓN
Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



8.-Recuadro de firmas

 LIC. DARIANA RAMOS MONROY AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE ZUMPANGO, ESTADO DE MÉXICO  GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO  ZUMPANGO <i>La transformación continúa</i> 2015-2027 AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN	 LIC. ROSELIA VERIDIANA GARCÍA ALQUICIRA PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ZUMPANGO, ESTADO DE MÉXICO  GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO  ZUMPANGO <i>La transformación continúa</i> 2015-2027 PRESIDENCIA	 LIC. DARIANA RAMOS MONROY AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE ZUMPANGO, ESTADO DE MÉXICO  GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO  ZUMPANGO <i>La transformación continúa</i> 2015-2027 AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
--	---	--